



Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 03 2018 г.

№ 195

Об утверждении Порядка предоставления
путевок в лагеря с дневным пребыванием
детей и загородные лагеря в каникулярное время

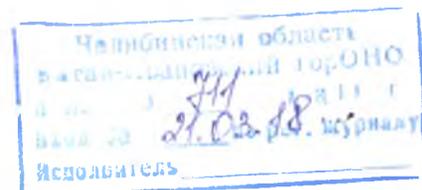
В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, руководствуясь Законом РФ от 22.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием детей и загородные лагеря в каникулярное время (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района Решетова П.В.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Е.Ю. Киришин



**Порядок
предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием детей и
загородные лагеря в каникулярное время**

1. Настоящий Порядок предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием детей и загородные лагеря в каникулярное время (далее - Порядок) определяет порядок реализации путевок физическим лицам в лагеря с дневным пребыванием детей и загородные лагеря в каникулярное время.
2. В летний каникулярный период в Катав-Ивановском муниципальном районе организуется отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных школ на территории Катав-Ивановского муниципального района и загородных лагерях Челябинской области с использованием средств муниципального бюджета, субсидии из областного бюджета, внебюджетных средств (родительской платы) в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), за исключением детей, обучающихся в организациях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.
3. Оздоровление детей организуется:
 - на территории Катав-Ивановского муниципального района в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных школ;
 - на территории Челябинской области в учреждениях с круглосуточным пребыванием.
4. Организация оздоровления детей осуществляется Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее - Управление образования) во взаимодействии с Министерством образования и науки Челябинской области, Администрацией Катав-Ивановского муниципального района, образовательными учреждениями, на базе которых открываются лагеря, а также администрацией муниципального образования, на территории которого находится оздоровительное учреждение Челябинской области круглосуточного пребывания, с руководителем учреждения.
5. Путевки предоставляются в целях организации в период школьных каникул отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования и детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета, в загородных лагерях, в лагерях с дневным пребыванием детей при условии представления образовательными учреждениями в Управление образования в срок до 20 февраля заявки на планируемое количество детей в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей.
6. Дети имеют право на получение путевки с использованием средств областного

бюджета в загородный лагерь не более одного раза в летний период.

7. Путевки в загородный лагерь принимает руководитель Управления образования от представителя загородного лагеря и передает руководителям образовательных учреждений под роспись, согласно представленных заявок.

8. Путевки в загородный лагерь выдаются руководителями образовательных учреждений по месту учебы ребенка в установленное Управлением образования время по согласованию с руководителями загородных лагерей и руководителями образовательных учреждений.

9. Выдаваемые путевки должны быть предварительно заполнены (фамилия, имя, отчество ребенка, получающего путевку, дата рождения, образовательное учреждение, место работы родителей, должность), подписаны руководителем загородного лагеря, выдавшего путевку, и скреплены печатью этой организации. Путевка выдается на указанный в ней срок оздоровления и не подлежит разделению по срокам и количеству мест. Исправления в бланке путевки должны быть заверены той же подписью и печатью.

10. Для оздоровления ребенка в лагере с дневным пребыванием и в загородном лагере необходимо предоставить руководителям образовательных учреждений по месту учебы ребенка письменное заявление родителям или законным представителям.

11. Доставка детей в загородный лагерь и обратно, после окончания смены, осуществляется Управлением образования. Время, маршрут, количество детей, инструктаж сопровождающих согласуется с районными органами внутренних дел и областной государственной инспекцией безопасного движения на дорогах. Доставка производится в сопровождении медицинского работника ГБУЗ «Районная больница г.Катав – Ивановск» по запросу Управления образования, сотрудников ГИБДД.

12. Финансирование оздоровления детей в лагерях осуществляется за счет:

- 1) .средств местного бюджета;
- 2) .средств областного бюджета;
- 3) .внебюджетных средств (родительская плата)

Предусматривают затраты:

- на организацию отдыха детей;
- подвоз детей;

13. Размер родительской платы за путевку в лагерь:

- с круглосуточным пребыванием детей (стоимость путевки минус субсидия из областного бюджета) перечисляются на лицевой счет загородного лагеря;

- с дневным пребыванием детей родительская плата вносится в кассу бухгалтерии централизованного учета Управления образования с последующим перечислением в бюджет Катав-Ивановского муниципального района.

14. Путевки в лагерь с дневным пребыванием детей за счет средств местного бюджета (без внесения внебюджетных средств, родительской платы) выделяются детям из малообеспеченных семей на основании списков, согласованных с УСЗН исходя из отпущенных бюджетных средств на организацию летнего оздоровления детей и утвержденных межведомственной

комиссией по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Катав-Ивановского муниципального района.

15. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детям из малообеспеченных семей необходимо предоставить заявление руководителю образовательной организации.

16. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

17. Организация работы:

- загородного лагеря определяется его руководителем в соответствии с законодательством РФ, Челябинской области и внутренними нормативными актами загородного лагеря;

- лагеря с дневным пребыванием детей устанавливается начальником лагеря по согласованию с руководителем образовательного учреждения, на базе которого открывается лагерь и со специалистом Управления образования.

15. В лагере с дневным пребыванием детей осуществляется трехразовое питание (завтрак, обед, полдник) образовательными учреждениями. Меню утверждается органами государственного санитарного надзора, осуществляющими государственный санитарный надзор за оздоровлением детей в лагерях.

16. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период оздоровления и отдыха детей несет начальник (руководитель) лагеря в соответствии с законодательством.

17. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на оздоровление детей в лагерях, за созданием надлежащих условий оздоровления и питания детей, за соблюдением законодательства, направленного на защиту прав и здоровья детей, осуществляет Управление образования, руководитель общеобразовательного учреждения на базе которого находится лагерь с дневным пребыванием, руководитель организации, содержащей на своем балансе загородный лагерь, органы Роспотребнадзора и иные государственные органы в пределах своей компетенции

18. По окончании смены:

- начальники лагерей с дневным пребыванием детей в 3-х дневный срок предоставляют в бухгалтерию Управления образования реестр отдохнувших детей, отчеты и первичные документы по целевому использованию финансовых средств, заявление родителя.

- родители предоставляют руководителю образовательного учреждения обратный талон путевки загородного оздоровительного учреждения.

Начальнику лагеря
с дневным пребыванием детей

от _____
ФИО родителей /законных представителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____ (Ф.И.О., дата рождения)
в лагерь с дневным пребыванием детей на период с ____ по ____.

Домашний адрес, телефон _____

Место работы родителей:

Мама (Ф.И.О., место работы, телефон) _____

Папа (Ф.И.О., место работы, телефон) _____

Являюсь малообеспеченной семьей и состою на учете в УСЗН.

« ____ » _____ 2017 г.

Подпись _____ Ф. И.О.