



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» 10 2015 г.

№ 1413

Об утверждении Положения о
территориальной психолого-
медико-педагогической
комиссии Управления образования
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
2. Признать утратившим силу п. 2 Постановления Главы Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области «О создании психолого-медико-педагогической комиссии при Управлении образования администрации Катав-Ивановского муниципального района» № 375 от 27.03.2008 г.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2015г..
4. Разместить настоящее Положение на официальном сайте Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района А.А. Бисярина

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Е.Ю. Киршин

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального
района

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее-ТПМПК).
- 1.2. ТПМПК не является юридическим лицом и образована при Управлении образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
- 1.3. ТПМПК создаётся в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 1.4. ТПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-

медико-педагогической комиссии» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального района и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности и права ТПМПК.

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.1.1 Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в психическом и (или) физическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.2 Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.1.3 Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.1.4 Оказание учреждениям содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.1.5 Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.6 Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих в Катав-Ивановском муниципальном районе;

2.1.7 Направление несовершеннолетних в случае необходимости по соглашению с их родителями (законными представителям) в иные учреждения для углубленного, динамического обследования с целью уточнения и корректировки коллегиального заключения ТПМПК о психофизическом здоровье.

3. Состав и порядок работы ТПМПК

3.1. ТПМПК возглавляет руководитель, который назначается начальником Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района, из числа лиц, имеющих специальное образование.

- 3.2. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, психиатр детский, невролог. Специалисты комиссии назначаются приказом начальника Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района по согласованию с руководителем Комиссии.
- 3.3. В дни работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии члены ТПМПК освобождаются от исполнения своих обязанностей по основному месту работы с сохранением средней заработной платы (инструктивное письмо министерства просвещения РСФСР от 21.11.74 г. № 102-М).
- 3.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 3.5. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Для проведения обследования ребёнка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка, а также представляют следующие документы:
- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка в ТПМПК;
 - б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предоставлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
 - в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
 - г) заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
 - д) заключение ТПМПК о результатах ранее проведённого обследования ребёнка (при наличии);
 - е) подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка;
- и) согласие на обработку персональных данных.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и/или организаций, у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

Запись на проведение обследования ребёнка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

- 3.7. Информирование родителей (законных представителей) ребёнка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребёнка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.
- 3.8. Обследование детей проводится в помещении Управления образования. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.
- 3.9. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.
- 3.10. В ходе обследования ребёнка ТПМПК ведётся протокол, в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.
- 3.11. В заключении ТПМПК, заполненном на официальном бланке, подписанном руководителем ТПМПК указываются:
 - а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
 - б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

3.12. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.13. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное заключение родителями (законными представителями) детей является основанием для обращения в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района с целью получения направления в образовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы и имеющие условия для обучения и воспитания детей, рекомендованные в заключении.

Направление выдается на бланке Управления образования администрации Катав-Ивановского муниципального района, подписывается начальником Управления образования и скрепляется печатью Управления образования администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Направление детей в указанные организации, классы (группы) производится только с согласия родителей (законных представителей) детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района в течение календарного года с даты его подписания.

3.14. ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);
- д) годовой и месячный планы работы;
- е) отчет о работе за год.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "д" и "е" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

4. Права и обязанности

4.1. ТПМПК имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать диагностические и коррекционные методики;
- повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в три года за счёт средств Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

4.2. ТПМПК обязана:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами, подчиняя их интересам детей и их семей;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся в ТПМПК;
- представлять (в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации) государственным и негосударственным организациям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным и (или) находящимся под наблюдением в ТПМПК;
- выполнять в соответствии с должностными инструкциями возложенные на них обязанности;
- информировать родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК;
- оказывать детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4.3. Руководитель ТПМПК имеет право:

- получать от Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района и образовательных учреждений материалы, необходимые для выполнения функций ТПМПК;
- инициировать перед руководством Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района необходимость проведения совещаний руководящих работников и специалистов

Управления образования и образовательных учреждений для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию ТПМПК;

- осуществлять в установленном порядке деловые связи с предприятиями, организациями, учреждениями в целях реализации поставленных задач.

4.4. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

– присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

– получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

– в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в вышестоящей комиссии.

4.5. Заработная плата (должностные оклады) работников ТПМПК устанавливается на основе Положения об оплате труда работников. Виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.